附件1：

# 合肥市质量信得过班组建设典型经验申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称（公章为准） |  |
| 质量信得过班组名称 |  |
| 详细通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 主管部门 |  | 直接联系人 |  | 手机 |  |
| 电 话 |  | 班组长 |  | 班组人数 |  |
| 班组工作完成率 |  | 质量考核合格率% |  | 产品（服务）不合格率%（投诉率%) |  |
| 年质量、安全事故数 |  | 年顾客投诉数 |  | 产品（服务）一次合格率%（满意度指数） |  |
| 年培训人数/时数 |  | 成员参与改进活动率% |  | 质量成本（万元/年） |  |
| **质量信得过班组简介及活动结果（可另附纸）：**1. 班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景；
2. 班组基础管理情况；
3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力；
4. 班组质量改进和创新能力；
5. 班组管理特色、业绩和评价结果；
6. 近三年取得荣誉情况，包括班组集体和个人荣誉等。
 |

注意：此表在线填写。

# 附件2：

# 质量信得过班组活动统计表

（2022年1月1日-2022年12月31日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 统 计 项 目 | 单位 | 数量 |
| 本年度开展质量信得过班组数 | 个 |  |
| 历年质量信得过班组累计数 | 个 |  |
| 本年度参与质量信得过班组活动员工数 | 人 |  |
| 本年度对质量信得过班组活动投入费用（培训、交流、规范化等） | 万元 |  |
| 本年度对质量信得过班组活动奖励费用 | 万元 |  |
| 本年度开展质量信得过班组主要特点与问题： |
| 质量信得过班组建设交流形式建议 | 发表交流□ 书面交流□ 与 QC 小组合开□ 单独举办□ |
| 质量信得过班组工作归口部门及负责人：联系人： 手机 通信地址 邮箱 |

注意：此表在线填写。

# 附件3：质量信得过班组成果材料模板及要求

（封面）

**2023年合肥市质量信得过班组活动成果报告**

申报单位 ：

部门/班组：

班组名称 ：

报送日期 ：

目录

1. 企业概况
2. 班组简介
3. 需求确定
4. ：明确班组定位
5. ：识别顾客及相关方
6. ：识别确定关键需求
7. 建设策划

 第一节：确定关键改进工作

 第二节：建立目标和测量指标

1. 建设过程

 第一节：提升人员素质

 第二节：完善基础管理

 第三节：改进与创新

1. 建设成效

 第一节：建设目标达成结果

 第二节：班组管理特色

 第三节：顾客及相关方评价结果

注：成果报告目录为推荐性的，班组也可根据活动情况设定成果报告章节。

成果报告要求

**（一）报告格式**

1. 封面：“2023年合肥市质量信得过班组活动成果报告”为黑体小一加粗，“申报单位、部门/班组名称、班组名称和报送日期”为宋体三号；
2. 目录：“目录”为黑体四号，居中；目录内容为黑体小四号， 左对齐；
3. 标题：一级标题如“第 1 章 企业概况”为黑体三号，居中；二级及以下标题如“2.1”、“2.1.1”为黑体小三号，均左对齐；
4. 正文：汉字为宋体四号，英文和数字为 Times New Roman， 行间距为 1.5 倍行距；
5. 页码：从正文开始按阿拉伯数字“1，2，3…”连续编排，位于页面底端居中；

**（二）字数**

正文字数宜控制在 1 万字以内。

**（三）报告提交**

成果报告以 word版编辑，为防图表格式不兼容，请生成PDF 格式上传。