

合肥市质量和技术创新协会

合质协〔2026〕12号

关于开展2026年度合肥市质量信得过班组建设成果申报的通知

各会员企业、有关企业：

为深入贯彻落实《质量信得过班组建设准则》（T/CAQ 10204-2024），推动合肥市各企业班组建设工作，搭建经验交流与知识共享平台，引导班组结合管理实际开展改进创新，夯实质量提升基础，总结典型经验，推广先进管理方法，提升班组整体水平，合肥市质量和技术创新协会将组织开展2026年质量信得过班组建设推进活动。现将有关事项通知如下：

一、成果申报和评价依据

《质量信得过班组建设准则》（T/CAQ 10204-2024）

二、计划安排

拟于6月中下旬召开2026年合肥市质量信得过班组建设成果发布会，总结提炼具有特色的班组建设典型经验，搭建质量信得过班组建设活动交流平台，相关事宜另行通知。

三、申报要求

(一) 参与企业要求为协会在册会员单位或个人会员，并按照《质量信得过班组建设准则》(T/CAQ 10204-2024)认真组织开展质量信得过班组建设的企业。

(二) 各单位质量信得过班组材料请于5月31日前登录合肥市质量和技术创新协会官网 <http://www.hfzx.org.cn> 首页，点击“成果申报栏目”，填写“质量信得过班组”申报，按照网站要求上传电子版申报资料。申报材料包括申报表示例（附件1）、统计表示例（附件2）和质量信得过班组建设成果材料（成果报告编辑模板及要求参见附件3）。

注意：所有申报材料在线填写后，下载文件盖章，扫描后上传网站。

(三) 参与活动的成果要严格杜绝抄袭，如发现抄袭、剽窃以往或他人成果的，取消本次活动资格，同时班组及所在企业将取消下年度申报资格。

四、联系方式

联系人：胡相相 13355609866（微信同号）

邮 箱：info@hfzx.org.cn

附件：2026年合肥市质量信得过班组建设成果申报附件



附件 1

合肥市质量信得过班组建设成果申报表

企业名称（公章为准）					
质量信得过班组名称					
详细通讯地址				邮编	
主管部门		直接联系人		手机	
电 话		班组长		班组人数	
班组工作完成率		质量考核合格率%		产品（服务）不合格率%（投诉率%）	
年质量、安全事故数		年顾客投诉数		产品（服务）一次合格率%（满意度指数）	
年培训人数/时数		成员参与改进活动率%		质量成本（万元/年）	

质量信得过班组简介及活动结果（可另附纸）：

1. 班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景；
2. 班组基础管理情况；
3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力；
4. 班组质量改进和创新能力；
5. 班组管理特色、业绩和评价结果；
6. 近三年取得荣誉情况，包括班组集体和个人荣誉等。

注意：此表在线填写。

附件 2

质量信得过班组活动统计表

(2025 年 5 月 1 日-2026 年 5 月 31 日)

统 计 项 目	单 位	数 量
本年度开展质量信得过班组数	个	
历年质量信得过班组累计数	个	
本年度参与质量信得过班组活动员工数	人	
本年度对质量信得过班组活动投入费用（培训、交流、规范化等）	万元	
本年度对质量信得过班组活动奖励费用	万元	
本年度开展质量信得过班组主要特点与问题：		
质量信得过班组建设交流形式建议	发表交流 <input type="checkbox"/> 书面交流 <input type="checkbox"/> 与QC小组组合开 <input type="checkbox"/> 单独举办 <input type="checkbox"/>	
质量信得过班组工作归口部门及负责人：		
联系人：	手机	通信地址
		邮箱

注意：此表在线填写。

附件 3

质量信得过班组成果材料模板及要求

(封面)

2026 年合肥市质量信得过班组活动成果报告

申报单位：_____

部门/班组：_____

班组名称：_____

报送日期：_____

目录

第一章 企业概况

第二章 班组简介

第三章 需求确定

第一节：明确班组定位

第二节：识别顾客及相关方

第三节：识别确定关键需求

第四章 建设策划

第一节：确定重点工作

第二节：确定目标和制定计划

第五章 建设过程

第一节：提升人员素质

第二节：完善基础管理

第三节：改进与创新

第六章 建设成效

第一节：建设目标达成情况

第二节：班组管理特色

第三节：顾客及相关方评价结果

成果报告要求

（一）报告格式

1. 封面：“2026年合肥市质量信得过班组活动成果报告”为黑体小一加粗，“申报单位、部门/班组名称、班组名称和报送日期”为宋体三号；
2. 目录：“目录”为黑体四号，居中；目录内容为黑体小四号，左对齐；
3. 标题：一级标题如“第1章 企业概况”为黑体三号，居中；二级及以下标题如“2.1”、“2.1.1”为黑体小三号，均左对齐；
4. 正文：汉字为宋体四号，英文和数字为 Times New Roman，行间距为 1.5 倍行距；
5. 页码：从正文开始按阿拉伯数字“1, 2, 3...”连续编排，位于页面底端居中；

（二）字数

正文字数宜控制在 1 万字以内。

（三）报告提交

成果报告以 word 版编辑，为防图表格式不兼容，请生成 PDF 格式上传。